

# Ik rouw van jou

Kelly Padberg

## ALGEMENE VOORWAARDEN IK ROUW VAN JOU

### 1. ALGEMEEN

Ik Rouw Van Jou is opgericht door Kelly Padberg en richt zich op begeleiding en behandeling bij rouw en verlies. Deze website dient ter algemene informatievoorziening. Door het verkrijgen van toegang tot deze website alsmede het hierin vervatte materiaal en informatie, verklaart u kennis te hebben genomen van onderstaande voorwaarden, deze te begrijpen, daarmee in te stemmen en daaraan gebonden te zijn.

### 2. DEFINITIES

- a. Opdrachtnemer; Ik Rouw Van Jou, is een eenmanszaak dat o.a. trainingen op maat, lotgenotengroepen en individuele trajecten aanbiedt. Ik Rouw Van Jou, is gevestigd te Enschede en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK nummer: 71760009.
- b. Opdrachtgever; De wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger(s). Indien er geen wettelijke vertegenwoordiger is, de natuurlijke persoon die door de cliënt is gemachtigd in zijn plaats op te treden.
- c. Overeenkomst; Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten.

### 3. TOEPASSING

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van, of met opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen

- b. Er kan niet worden afgeweken van deze algemene voorwaarden door opdrachtnemer of opdrachtgever, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen tussen de beide partijen.
- c. Tijdens het intakegesprek wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen.

### 4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- a. Opdrachtnemer doet op basis van de intake een aanbod aan de opdrachtgever waarin de te leveren diensten zijn beschreven.
- b. De overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever het aanbod van opdrachtnemer aanvaardt. Ter bevestiging hiervan ondertekenen opdrachtnemer en opdrachtgever de overeenkomst.
- c. De overeenkomst bevat in ieder geval een beschrijving van de diensten waar de opdrachtgever gebruik van wil maken met een specificatie van de kosten die voor rekening van de opdrachtgever komen en een kopie van deze algemene voorwaarden. De tarieven van Ik Rouw Van Jou zijn vrijgesteld van BTW.

### 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- a. Opdrachtnemer zal de diensten naar beste inzicht en vermogen en volgens de afspraken in de overeenkomst uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever. Nooit een resultaatverplichting.
- c. Indien tussentijds afwijken van de overeenkomst noodzakelijk is, moeten opdrachtgever en opdrachtnemer daar beiden schriftelijk mee instemmen.

# Ik rouw van jou

Kelly Padberg

## 5. OVEREENKOMST MET KINDEREN T/M 16 JAAR

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de overeenkomst. De opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de eventueel andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de overeenkomst en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de overeenkomst, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

## 6. KWALITEIT EN VEILIGHEID

- a. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze zelf of anderen in opdracht van Ik Rouw Van Jou die diensten verlenen aan de opdrachtgever te allen tijde bevoegd en bekwaam zijn en handelen overeenkomstig de geldende professionele standaarden.
- b. Afwijking van de professionele standaard moet opdrachtnemer motiveren en aan de opdrachtgever uitleggen.
- c. Opdrachtnemer maakt gebruik van deugdelijk materiaal.

## 7. PRIVACY

- a. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de begeleiding en behandeling, tenzij een wettelijke plicht tot bekendmaking geldt.
- b. In het geval van artikel 7a is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
- c. Voor overleg met derden in het belang van de volwassene of het kind wordt altijd eerst toestemming gevraagd, voor het kind zal dit

zijn aan de wettelijk vertegenwoordiger en/of aan het kind zelf.

d. Opdrachtnemer neemt bij het bewerken van (persoons)gegevens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht.

e. Opdrachtnemer neemt bij het bewerken van (persoons)gegevens in acht, voor zover de gegevens vallen onder de artikelen 7:446-7:468 van het Burgerlijk Wetboek, hetgeen daar bepaald.

## 8. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer kan nooit verantwoordelijk worden gehouden voor wat er buiten de sessies gebeurt. Bij lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer nadrukkelijk aan om eerst een arts te raadplegen. Opdrachtgever is ten alle tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de overeenkomst als de periode daarna.
- c. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in dat geval door een door opdrachtnemer gesloten verzekering wordt gedekt.

## 8. VERSLAGLEGGING

Op verzoek kan een schriftelijk verslag naar derden (bijv. huisarts, school e.d.) worden gestuurd. Dit verslag wordt door opdrachtnemer gemaakt. De bestede tijd wordt gedeclareerd aan de hand van het geldende uurtarief.

# Ik rouw van jou

Kelly Padberg

## 9. BETALINGSVOORWAARDEN

- a. De opdrachtgever is de opdrachtnemer de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen diensten.
- b. Voor de vooraf overeengekomen kosten van de diensten stuurt opdrachtnemer een factuur aan de opdrachtgever. De opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum over te maken op rekeningnummer IBAN NL53 INGB 0006 3714 81 op naam van Kelly Padberg.
- c. Opdrachtnemer stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
- d. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, is opdrachtnemer gerechtigd rente en buitengerechterlijke incasso kosten in rekening te brengen, vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

## 10. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt beëindigd:

- a. Bij wederzijds goedvinden.
- b. Na schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de opdrachtgever of opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 en 12.
- c. Van rechtswege als de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- d. In geval van ontbinding door de rechter.

## 11. OPZEGGING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- a. De opdrachtgever kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met in

achtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden.

- b. Annuleren of wijzigen van de individuele trajecten kan kosteloos geschieden tot 2 werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak.

- c. Bij annulering of wijziging vanaf 48 uur tot 24 uur voorafgaande aan de geplande afspraak, wordt voor de gereserveerde tijd 50% van het offertebedrag in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

- d. Bij annulering of wijziging korter dan 24 uur voorafgaande aan de geplande afspraak of bij het niet nakomen van de afspraak, wordt voor de gereserveerde tijd 100% van het offertebedrag in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Tijdig afzeggen of wijzigen van de afspraak geschiedt het liefst telefonisch of per mail.

## 12. OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER

- a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te annuleren, zonder opgaaf van redenen, danwel een opdrachtgever te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of afspraken over en weer.

- b. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

## 13. KLACHTENPROCEDURE

- a. Opdrachtnemer beschikt over een voldoende bekendgemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt de klacht dienovereenkomstig.

Voor zover wet- en regelgeving van toepassing zijn op deze regeling, past

# Ik rouw van jou

Kelly Padberg

opdrachtnemer deze toe.

b. Klachten voorafgaand, tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst moeten zo snel als mogelijk, volledig en duidelijk omschreven, worden ingediend bij de opdrachtnemer nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd.

c. Volledig ingediende klachten worden zo spoedig mogelijk, en indien van toepassing in elk geval binnen de wettelijke termijnen gerekend vanaf de datum van ontvangst, afgehandeld. De klager wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.

d. Als het niet lukt om gezamenlijk tot een oplossing te komen, is er sprake van een geschil. In dat geval kan de opdrachtgever ervoor kiezen om de klacht schriftelijk in te dienen bij Klachtenportaal Zorg middels een digitaal klachtenformulier op hun website. De klachtencommissie bemiddelt, stelt eventueel een onderzoek in en doet een aanbeveling.

## **14. TOEPASSELIJK RECHT**

a. Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

## **15. AUTEURSRECHT**

De inhoud van de site [www.ikrouwvanjou.nu](http://www.ikrouwvanjou.nu) is beschermd door het auteursrecht. Het is de gebruiker van de site niet toegestaan de inhoud van de site te wijzigen, te kopiëren, af te beelden, te publiceren, te verkopen of daarvan afgeleid werk te genereren of te gebruiken voor enig ander doel dan waarvoor deze site is bedoeld, namelijk het verstrekken van informatie over Ik Rouw Van Jou.